

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W PUŃCOWIE
NA ROK SZKOLNY 2015/2016**

Opracowany na podstawie:

- *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- *Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2014 r. poz.7).

§ 1

Zasady przyjęcia dzieci do Punktu Przedszkolnego w Puńcowie na rok szkolny 2015/2016 określa:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
2. *Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2014 r. poz.7),
3. *Ustawa z dnia 18 stycznia 2014r. O systemie oświaty* (Dz. U. Z 2014r. Poz. 7)
4. *Niniejszy regulamin.*

§ 2

Punkt Przedszkolny w Puńcowie prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do pięciu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do punktu przedszkolnego dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

§ 3

Rodzice dziecka objętego opieką w Punkcie Przedszkolnym w Puńcowie wypełniają deklarację pozostania w placówce na kolejny rok szkolny.

Rodzice dzieci podlegających rekrutacji do Punktu Przedszkolnego składają wniosek o przyjęcie dziecka.

§ 4

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w Punkcie Przedszkolnym w Puńcowie lub w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Dziegielowie w okresie od **02.03.2015r. do 31.03.2015 r.**
2. Wniosek o przyjęcie do placówki przedszkolnej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.
3. Dzieci podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu z mocy ustawy o systemie oświaty przyjmowane będą poza procedurą rekrutacji.

§ 5

1. Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego w Puńcowie przebiegać będzie w dwóch etapach.

Do Punktu Przedszkolnego w Puńcowie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Goleszów, dzieci kontynuujące zajęcia w tej samej placówce oraz dzieci pięcioletnie.

2. W **I etapie rekrutacji** brane pod uwagę będą kryteria przyjęć określone w ustawie, są to:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa mają jednakową wartość tj. po 1 pkt.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole publiczne nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
4. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów, o których mowa w ustawie oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.
5. W **II etapie rekrutacji** brane pod uwagę będą 4 kryteria ustalone w porozumieniu z organem prowadzącym:
 - 1) dogodne położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem jego miejsca zamieszkania,

- 2) dogodne położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem miejsca pracy jednego z jego rodziców,
- 3) dziecko obojga rodziców lub prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub studiujących w systemie stacjonarnym
- 4) rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną.

Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kryteria, o których mowa mają różną wartość.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Punktu Przedszkolnego. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy **przyjęcia**, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora punktu przedszkolnego odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor punktu przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora punktu przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą, gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu.

§ 8

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
2. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

3. Listy, o których mowa podaje się do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w siedzibie punktu przedszkolnego. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji.

Publikacja wyników naboru odbędzie się do **10.04.2015r do godz. 15.00** poprzez udostępnienie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w Punkcie Przedszkolnym w Puńcowie na tablicy ogłoszeń oraz na drzwiach wejściowych do budynku.

§ 9

Wnioski o przyjęcie do Punktu Przedszkolnego w Puńcowie wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

.....
(podpis dyrektora)