

## ZASADY REKRUTACJI DO PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUŃCOWIE

### NA ROK SZKOLNY 2017/2018

1. Rodzice dziecka, korzystającego z usług punktów przedszkolnych zorganizowanych w roku szkolnym 2017/2018, potwierdzają wolę kontynuacji korzystania z usług w nowym roku szkolnym, składając w placówce deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
2. Dyrektor punktów, po uwzględnieniu deklaracji rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego, organizuje postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca.
3. Punkty Przedszkolne przyjmują wnioski o przyjęcie dzieci, w terminie u od **27 marca do 10 kwietnia 2017 roku**.
4. W przypadku złożenia wniosku w kilku placówkach wychowania przedszkolnego rodzic dziecka lub jego opiekun prawny we wniosku wymienia 3 oddziały według kolejności preferencji.
5. Do wniosku dołącza się stosowne dokumenty.
6. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych we wniosku o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego, jest obowiązkowe.
7. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów ustawowych i uzgodnionych z organem prowadzącym jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
8. Ilekroć w zasadach rekrutacji jest mowa o:
  - 1) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
  - 2) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora spośród członków Rady Pedagogicznej.
10. W pierwszej kolejności do punktów przedszkolnych przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Goleiszów i jednocześnie zobowiązane do rocznego przygotowania przedszkolnego.
11. Jeżeli liczba kandydatów do punktów przedszkolnych spełniających kryterium zamieszkania na obszarze Gminy Goleiszów jest większa niż liczba miejsc, wówczas przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
12. Zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,

- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość po 1 punkcie.

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się kolejny - drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe, ustalone Uchwałą Rady Gminy Goleszów z dnia 17 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do gminnego publicznego przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

	Kryterium	Wartość punktowa kryterium
1.	Oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym albo rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym	10 pkt.
2.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne lub którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola.	8 pkt.
	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>18 pkt.</b>

14. Jeżeli po przyjęciu kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Goleszów punkty przedszkolne nadal będą dysponowały wolnymi miejscami, wówczas w postępowaniu uzupełniającym mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Goleszów. Do przyjęcia tych dzieci stosuje się zasady dotyczące pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
15. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
16. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych: **28 kwietnia 2017r. do godz. 15.00.**

17. W terminie do **08.05.2017r.** rodzic kandydata zakwalifikowanego do punktu przedszkolnego zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia w danej placówce. Nie złożenie stosownego dokumentu w wyznaczonym terminie, skutkuje nie przyjęciem kandydata do punktu przedszkolnego.
18. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
19. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do punktu przedszkolnego: **11.05.2017r. do godz. 15.00.**
20. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie punktów przedszkolnych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
21. Procedurę odwoławczą od decyzji komisji rekrutacyjnej określa art.158 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59).
22. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego punkty przedszkolne dysponują wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
23. Postępowanie uzupełniające powinno być przeprowadzone w następujących terminach:
  - 1) składanie wniosków – **15.05.2017r.-22.05.2017r.**
  - 2) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **07.06.2017r. do godz. 15.00.**
  - 3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym: **16.06.2017r. do godz. 15.00.**

DYREKTOR SZKOŁY  
*Bogdał*  
mgr Katarzyna Bogdał