

Procedura postępowania mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych konsultacji dla uczniów w Szkole Podstawowej w Dzięgielowie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Z konsultacji mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej COVID-19, po uzyskaniu pisemnej deklaracji rodzica/ prawnego opiekuna o udziale i podpisaniu oświadczenia o stanie zdrowia ucznia i innych uwarunkowaniach związanych z otwarciem szkoły.
2. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia uczestnika zajęć możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna, w przypadku braku zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
3. W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje Dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia go na konsultacje w danym dniu.
4. Uczniowie wchodzi do szkoły głównym wejściem. Jeśli konsultacje prowadzone są na sali gimnastycznej, uczniowie korzystają z wejścia przy sali (z zachowaniem takich samych zasad postępowania).
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły i instrukcją), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły z wyjątkiem dzieci i młodzieży. Personel zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
6. Wyznacza się pracowników obsługi, jako osoby odpowiedzialne za koordynowanie wchodzących i wychodzących z budynku szkoły uczniów. Uczeń pod nadzorem pracownika obsługi korzysta z szatni (czasowo umieszczonej w sali lekcyjnej klasy 5), a następnie w łazience pod nadzorem dokładnie myje ręce ciepłą wodą z mydłem antybakteryjnym (zgodnie z instrukcją znajdującą się nad umywalkami). Uczniowie wchodzący do szkoły wejściem przy sali gimnastycznej korzystają z szatni przy sali.
7. Uczniowie bądź rodzice z dziećmi młodszymi oczekują przed wejściem w odstępach 2 metrów (linie wyznaczone taśmą) na wejście do szkoły.
8. Po zajęciach uczeń pod nadzorem wyznaczonego pracownika obsługi myje ręce, korzysta z szatni i opuszcza szkołę samodzielnie lub jest przekazywane pod opiekę rodzicom/opiekunom.
9. Konsultacje odbywają się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora wraz z nauczycielami i przekazywanego uczniom i rodzicom za pośrednictwem e-dziennika lub telefonicznie.

§ 2.

Sposób organizowania konsultacji

1. Uczniowie mają możliwość uczestniczenia w konsultacjach indywidualnych lub grupowych, zgodnie z zapotrzebowaniem i deklaracją przedstawioną przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W grupie może przebywać jednocześnie do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
3. Chęć skorzystania z konsultacji rodzic/opiekun prawny zgłasza wychowawcy klasy najpóźniej do dnia poprzedzającego wyznaczony w harmonogramie termin.
4. W miarę możliwości wyznacza się stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy uczniów.
5. Minimalna przestrzeń przeznaczona do organizacji zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
6. W sali, w której odbywają się konsultacje odstępny między poszczególnymi stolikami powinny wynosić nie mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
7. Z sali, w której przebywa grupa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
8. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. Uczniowie nie mogą się wymieniać przyborami i podręcznikami. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborów szkolnych, może on uzyskać pomoc nauczyciela, który udostępni zdezynfekowany podręcznik lub przybory szkolne.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia organizuje przerwę w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela sprawującego nad nią opiekę. W przypadku gdy nauczyciel jest zmuszony zostawić na chwilę uczniów, powinien poprosić o zastępstwo innego pracownika szkoły.
8. Uczniowie podczas przebywania na terenie szkoły utrzymują dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry.
9. Sale, w których organizowane są konsultacje z uczniami, są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

§ 3.

Korzystanie z biblioteki

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów (przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 2 m) – informację o tym należy zamieścić przed wejściem do biblioteki.

3. Biblioteka szkolna funkcjonuje w godzinach konsultacji, zgodnie z harmonogramem przedstawionym uczniom.
4. Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.
5. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie czasu można je włączyć do ponownego użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
6. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

§ 4.

Warunki sanitarne

1. Dyrektor zapewnienia środki ochrony indywidualnej nauczycielom i innym pracownikom (maski, przyłbice, rękawiczki) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
2. Nauczyciele prowadzący konsultacje zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej (rękawiczek, przyłbic itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - 1) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - 2) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - 3) po usunięciu środków ochrony osobistej,
3. Dyrektor zapewnia środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji,
4. Prowadzący zajęcia używają osłony ust i nosa (maseczki lub przyłbice) oraz przypominają dzieciom i młodzieży o możliwości stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
5. Do czynności pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używane będzie mydło antybakteryjne. Osoby dorosłe wchodzące na teren placówki korzystają z płynu antybakteryjnego (powyżej 60%)
6. Szkoła zapewnia oddzielne kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.
7. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej wyrzucane są do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy.
10. Konieczne jest częste, nie rzadsze niż 45 minut, wietrzenie sali. Dziecko/ uczeń opuszcza salę na czas wietrzenia i przebywa w tym czasie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

11. Konieczne jest regularne czyszczenie powierzchni wspólnych: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: biurka i stolików/lawek, klawiatur i myszek, włączników światła.

§6

1. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce.

2. W szkole wydziela się pomieszczenie sali lekcyjnej klasy 8 na izolatorium, w którym przebywa dziecko/uczeń, u którego stwierdzono objawy zarażenia wirusem.

3. Zawiadamia się rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz kontaktuje się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

5. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).

6. Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

7. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatorium), w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.

8. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zakażeniem dziecka, ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły ustala się, w którym poruszała się ta osoba i przeprowadza rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

9. Stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 7

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 będą przekazywane rodzicom przez e-dziennik, oraz wykorzystywane w czasie pracy na odległość komunikatory społecznościowe.

2. Na drzwiach szkoły oraz na stronie internetowej szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej

oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.

3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.