

Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Dziegielowie w czasie epidemii COVID-19

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu głównym wywieszone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić na teren placówki tylko w celach załatwienia spraw formalnych w sekretariacie lub na spotkanie z nauczycielem/ wychowawcą lub dyrektorem szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
5. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania (hol przy wejściu, sekretariat szkoły).
6. Szkoła i rodzice/ opiekunowie korzystają z szybkiej, skutecznej komunikacji - telefonicznej, przez e-dziennik, komunikatory (np. WhatsApp, Messenger). Zaleca się rodzicom i opiekunom korzystanie z tych form komunikacji w kontaktach z pracownikami szkoły.
7. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia ucznia lub pracownika możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego. W uzasadnionej sytuacji dyrektor ma prawo wprowadzić obowiązek pomiaru temperatury każdej osoby wchodzącej na teren placówki.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
9. Uczeń nie może zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu), w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały prywatnych przedmiotów, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy dzieci.

10. Personel kuchenny objęty jest zakazem kontaktu z uczniami (z wyjątkiem wydawania obiadów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i z użyciem środków ochrony osobistej). Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do pomieszczeń bloku żywieniowego osób nieupoważnionych.
11. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnych.
12. Pracownicy administracji i obsługi wykonując czynności w kontakcie z uczniami, pozostałymi pracownikami lub osobami wchodzącymi na teren szkoły zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i użycia środków ochrony osobistej.
13. Nauczyciele wchodzą do szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i z użyciem środków ochrony osobistej. Ponadto podczas czynności (innych niż prowadzenie zajęć) w kontakcie z uczniami i pracownikami korzystają ze środków ochrony osobistej. W czasie zajęć nauczyciel ma prawo do zastosowania środków ochrony osobistej.
14. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
15. Konserwator, z uwagi na obowiązujący go zakres czynności, zobowiązany jest do pracy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i z użyciem środków ochrony osobistej. Wyjątek stanowią prace na świeżym powietrzu lub w pomieszczeniu konserwatora.
16. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły (fakt ten poświadczają podpisem), rodziców i opiekunów prawnych uczniów (poprzez e-dziennik oraz stronę internetową zespołu), a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.

§ 2.

Wejście do szkoły i korzystanie z szatni szkolnej

1. Wejście do szkoły odbywa się wyłącznie głównymi drzwiami z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Dostawcy żywności są obsługiwani przy drzwiach dla personelu przez pracownika bloku żywieniowego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i z użyciem środków ochrony osobistej.
3. Nad wchodzeniem uczniów, pracowników i innych osób czuwa wyznaczony personel obsługi, który jest zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurami.
4. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się stojak automatycznego dozowania płynów z płynem do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły i instrukcją), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Personel zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły. Uczniowie najmłodszych klas są przekazywani pracownikom obsługi przy drzwiach, a po lekcjach rodzice odbierają swoje dzieci również przy wejściu głównym do szkoły.
6. Opiekunowie mają obowiązek przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

7. Uczniowie wchodzą do szkoły w środkach ochrony osobistej. Podczas pobytu w przestrzeniach wspólnych (z wyłączeniem sal lekcyjnych) stosują środki ochrony osobistej i zachowują dystans społeczny. W czasie zajęć uczeń ma prawo do korzystania ze środków ochrony osobistej.
8. Czas pobytu w szatni szkolnej należy skrócić do minimum. Uczniowie pozostawiają odzież wierzchnią w wyznaczonych boksach lub szafkach szkolnych, zmieniają obuwie, a następnie udają się na korytarz 1, 2 lub na świetlicę- w zależności od planu zajęć.
9. W łazienkach uczniowskich – poza osobami w kabinach toalet – mogą przebywać maksymalnie 2 osoby. Pozostali uczniowie oczekują na korytarzu zachowując dystans społeczny. Monitorowanie przestrzegania tego zapisu należy do obowiązków nauczyciela pełniącego dyżur.

§ 3.

Organizacja zajęć w klasach i przerw międzylekcyjnych

1. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
2. Ustala się plan dnia dla danej klasy, uwzględniający, m.in.: godziny korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 min), korzystania ze stołówki szkolnej, zajęć na sali sportowej czy boisku.
3. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
5. Organizacja pracy ma umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych. Ogranicza się gromadzenie uczniów na terenie szkoły oraz unika częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia (innych niż wynikających z planu lekcji).
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce/ pudełku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Monitorowanie tego zapisu należy do obowiązków nauczyciela/specjalisty.
7. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - a) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - b) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - c) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - d) w miarę możliwości, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

8. Uczniowie spędzają czas przerw w swoich grupach klasowych (w danym momencie na korytarzu przebywa jedna grupa). Oddziały klasowe nie mieszają się z sobą.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Salę należy również wietrzyć przed rozpoczęciem zajęć przez uczniów. Za realizację odpowiadają odpowiednio: w salach lekcyjnych – nauczyciele, na korytarzach – personel obsługi.
10. Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placu zabaw oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Dopuszcza się - zależnie od potrzeb - wyłączenie parkingu i przeznaczenie placu asfaltowego na potrzeby uczniów.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Nauczyciele organizujący lekcje wychowania fizycznego lub zajęcia świetlicowe na sali gimnastycznej/świeżym powietrzu zobowiązani są do ich przeprowadzania zgodnie z wytycznymi i procedurami.
13. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

§ 4.

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Pierwszeństwo do korzystania z zajęć świetlicowych mają dzieci, których oboje rodziców pracuje.
2. W miarę możliwości uczniowie spędzają czas na zajęciach świetlicowych w grupach klasowych.
3. Podczas zajęć uczniowie korzystają ze swoich przyborów szkolnych (długopisy, kredki, pisaki, nożyczki itp.). Monitorowanie tego zapisu należy do obowiązków wychowawcy świetlicy.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
5. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zajęcia świetlicowe odbywają się również w ogrodzie szkolnym.
7. Uczniowie mogą korzystać ze szkolnego placu zabaw znajdującego się w ogrodzie szkolnym w czasie zajęć świetlicowych.
8. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw są regularnie dezynfekowane.

9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
10. Wykorzystywane podczas zajęć przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), przedmioty z tworzyw umożliwiających dezynfekcję należy odkładać do odrębnego pojemnika. Sprzątaczką ma obowiązek codziennie dezynfekować przedmioty znajdujące się w tym pojemniku.
11. Uczniowie mogą korzystać z gier planszowych, puzzli, pomocy dydaktycznych z drobnymi elementami itp. Po zakończonej pracy z nimi należy je odłożyć do oddzielnego pudła, opisać datą i odłożyć na dwudniową kwarantannę. Po trzech dniach uczniowie mogą ponownie skorzystać z tych gier.

§ 5.

Organizacja pracy stołówki szkolnej

1. Planowanie posiłków oraz zaopatrzenie powinno być zorganizowane w sposób umożliwiający właściwe przechowywanie produktów z zapewnieniem trzydniowego okresu kwarantanny lub dostarczone w sposób umożliwiający bezpieczeństwo sanitarne.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
3. Dostawa towarów odbywa się zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
4. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły.
5. Towar odbierany przy wejściu służbowym do budynku.
6. Towar przekładany jest przez intendenta do pojemników do tego wyznaczonych.
7. Przed przełożeniem towaru do magazynu jest on myty i dezynfekowany, a w razie konieczności poddany kwarantannie:
 - 1) owoce i warzywa należy umyć i składować w lodówce lub miejscu do tego przeznaczonym,
 - 2) towary w opakowaniach plastikowych podlegają kwarantannie na 72h,
 - 3) towary w kartonach podlegają kwarantannie 24h,
 - 4) jajka po uprzednim naświetleniu przekładane są do odpowiedniego pojemnika plastikowego,
 - 5) mięso jest myte i poddawane obróbce wstępnej zaraz po przyjęciu.
8. Za dysponowanie towarami, jego dezynfekcję i dezynfekcję magazynów odpowiada intendentka.
9. Po przyjęciu towaru drogi komunikacyjne są myte i dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika.
10. Towar z magazynów przeznaczony do codziennej produkcji pobiera kucharka z zachowaniem wszystkich środków ostrożności.
11. Wszystkie czynności wykonywane są w rękawiczkach po uprzedniej dezynfekcji.

12. Pracownicy zachowują odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a w sytuacjach, gdy jest to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej.
13. Pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
14. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
15. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m
16. W szkole obiady wydaje się w systemie zmianowym wydawanie posiłków – uczniowie spożywają je przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
17. Konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Za wykonywanie tych czynności odpowiedzialni są pracownicy kuchni.
18. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
19. Posiłki (drugie śniadanie) przyniesione z domu przez dzieci spożywane są w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku pod nadzorem nauczyciela. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
20. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
21. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
22. Posiłki wydawane są uczniom przez obsługę stołówki. Obowiązuje harmonogram obejmujący wyznaczony czas na zjedzenie posiłku oraz przerwy w celu przeprowadzenia dezynfekcji.
23. Nauczyciele korzystają ze stołówki szkolnej podczas długiej przerwy o godz. 12.20 lub razem ze swoją klasą.
24. Z toalety w suterrenach mogą korzystać wyłącznie pracownicy kuchni.

§ 6.

Organizacja pracy biblioteki szkolnej.

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać 3 uczniów (przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 1,5 m) – informację o tym należy zamieścić przed wejściem do biblioteki.
3. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie z harmonogramem przedstawionym uczniom. W salach lekcyjnych i na tablicach informacyjnych na korytarzach znajdują się rozpisane godziny pracy biblioteki szkolnej.

4. Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.
5. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie czasu można je włączyć do ponownego użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
6. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające.
7. Po przyjęciu książek od użytkowników należy zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

§ 7.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych.

1. Podczas zajęć pozalekcyjnych obowiązują wszystkie procedury opisane w poprzednich paragrafach- uzależnione jest to od charakteru zajęć i osób w nich uczestniczących.
2. Jeśli w zajęciach biorą udział uczniowie z różnych oddziałów klasowych, należy zapewnić między nimi odpowiedni dystans społeczny.
3. Jeśli podczas zajęć są stosowane jakiekolwiek środki dydaktyczne, należy je dezynfekować lub odłożyć na trzydniową kwarantannę.

§ 8.

Higiena i bezpieczeństwo

1. Uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do częstego mycia rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce), ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Dyrektor zapewnia środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
3. Należy dopilnować, aby uczniowie myli ręce szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Nadzór nad tym należy do nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia i pełniących dyżury.
4. Nauczyciele stosują środki ochrony osobistej (rękawiczki, przyłbice itp.) zgodnie z w/w zapisami. Ponadto nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - 1) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - 2) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - 3) po usunięciu środków ochrony osobistej.
5. Uczniowie mogą stosować środki ochrony osobistej podczas zajęć lekcyjnych.

6. Zużyte środki ochrony indywidualnej należy wyrzucać do opisanych koszy, które znajdują się na każdej kondygnacji oraz przy sali gimnastycznej.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
9. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
10. W szkole prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy odczekać 10 minut (czas wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów), tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
13. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

§ 9.

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce.
4. W szkole znajduje się izolatorium, w którym przebywa uczeń, u którego stwierdzono objawy zakażenia wirusem pod opieką pracownika obsługi.
5. Zawiadamia się rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz kontaktuje się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
7. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy

niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).

8. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatorium), w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
10. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zakażeniem ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły ustala się teren, w którym poruszała się ta osoba i przeprowadza rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
11. Stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.